

## Работа 6. Создание и использование запросов.(часть 2).

Ход работы.

**Задание 1. Откройте учебную базу данных, изготовленную на прошлом занятии.**

**Порядок работы:**

- 1)Откройте вашу БД.
- 2)Создайте новую таблицу с именем «**Новая группа**» и текстовыми полями «**Фамилия**», «**Имя**», «**Отчество**» и числовым полем «**Учебная группа**» с полем подстановок из таблицы «**Группы**».
- 3)В этой таблице задайте ключевое поле «**Код**».
- 4)Заполните значениями: Сидорова Анна Ивановна, Петрова Инна Сергеевна, Сергеева Ирина Петровна, Куликова Ольга Дмитриевна. Номер группы 101.
- 5)Сохраните и закройте таблицу.

**Задание 2. Постройте запрос на обновление.**



Школа №3 стала лицеем, а школа №4 – гимназией. Нужно исправить значения полей в таблице «Список»: заменить номер школы **3** на слово **лицей**, а номер школы **4** – на слово **Гимназия**.

**Замечание:** Это нельзя будет сделать при существующей структуре данных, так как поле **Школа** объявлено числовым, а мы пытаемся заменить его на слово. Надо сменить тип поля **Школа** на текстовый.

Для этого следует:

- перейти на закладку **Таблица**;
- выделить таблицу **Список**;
- щелкнуть по кнопке **Конструктор**;
- исправить и закрыть таблицу.

**Порядок работы:**

- 1)Выберите закладку **Запрос**.
- 2)Щелкните мышкой по кнопке **Создать**.
- 3)В появившемся окне выберите **Конструктор**, щелкните по **ОК**.
- 4)Добавьте таблицу **Список**, выбрав ее из списка и щелкнув по кнопке «**Добавить**».
- 5)Закончите выбор, щелкнув по **Закрывать**.
- 6)Выберите поле **Школа** из таблицы **Список**, щелкнув по нему мышкой два раза.
- 7)Щелкните по стрелке рядом с кнопкой  - «**Тип запроса**» на панели инструментов и выберите команду «**Обновление**».
- 8)Введите условие замены: в поле «**Школа**» заменить все цифры **3** на слово «**Лицей**». **Условие отбора** представлено:
- 9)Щелкните по кнопке  для выполнения запроса.


Подтвердите обновление записей. Если вы сейчас перейдете в режим **Таблицы**, то, естественно, не увидите ни одной записи, так как цифры **3** заменились на слово **Лицей**, а условие - на выбор школы **3** не дает ни одной записи. Удалив в строке «**Условие отбора**» цифру **3**, увидите в режиме **Таблицы** результат замены.

- 10)Закройте запрос, сохранив его с именем «**Лицей**».
- 11)Выберите вкладку **Таблицы**.
- 12)Откройте таблицу **Список**. Просмотрите результат применения запроса.
- 13)Создайте запрос «**Гимназия**», меняющий значения поля школа **4** на слово «**Гимназия**».

**Задача 5. Выполните запрос на создание таблицы.**

Бывают ситуации, когда из старых таблиц нужно составить новые с другим набором полей. Предположим, что мы хотим создать таблицы успеваемости для учеников разных групп, поместив поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» из таблицы «Список» и поля, Word, Excel, Access из таблицы «Личные данные». Снова создайте связь «СПИСОК – ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ».

**Порядок работы:**

- 1) Выберите закладку **Запрос**.
- 2) Щелкните по **Создать**.
- 3) В появившемся окне выберите **Конструктор**, щелкните по **ОК**.
- 4) Добавьте таблицы «Список» и «Личные данные», выбрав ее из списка и щелкнув по кнопке **Добавить**.
- 5) Закончите выбор, щелкнув по кнопке **Заккрыть**.
- 6) Щелкните по стрелке рядом с кнопкой «Тип запроса» на панели инструментов и выполните команду «Создание таблицы».
- 7) Напечатайте имя таблицы «Успеваемость» и щелкните по **ОК**.
- 8) Выберите поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» из таблицы **Список** и поля, **Word, Excel, Access** из таблицы «Личные данные».
- 9) Щелкните по кнопке  для выполнения запроса. Подтвердите выполнение запроса. Закройте запрос, сохранив его под именем «Новая\_таблица».
- 10) Перейдите на закладку **Таблицы**. Откройте таблицу «Успеваемость» и убедитесь, что записи были добавлены. Причем, добавлено только 10

*записей, т.к. в таблицу «Личные данные» дополнительно записи не вошли.*

**Задача 6. Создайте перекрестный запрос.**

Пусть вам нужно подсчитать для экзаменационной ведомости, сколько в группе, занимающейся изучением программы «Word», получено «троек», «четверок», «пятерок». Для подобных целей используется перекрестный запрос.

**Порядок работы:**

- 1) Выберите закладку **Запрос**.
- 2) Щелкните по **Создать**.
- 3) В появившемся окне выберите «**Перекрестный запрос**», щелкните по **ОК**.
- 4) В окне «Создание перекрестных запросов» выделите таблицу «Успеваемость» и щелкните по кнопке «**Далее**».
- 5) Выберите поле, значения которого будут использоваться в качестве заголовков строк, например, «**Учебная группа**». Щелкните по кнопке «**Далее**».
- 6) Выберите поле, значения которого будут использоваться в качестве заголовков столбцов, например, **Word**. Щелкните по кнопке «**Далее**».
- 7) Задайте имя запроса «**Word**». Щелкните по кнопке «**Готово**».
- 8) Создайте аналогичные запросы для оценок, полученных группой по изучению «**Excel**», «**Access**».