


## Работа 7. (10/18) Создание отчетов в Access.

Ход работы.

**Задание 1. Откройте учебную базу данных, изготовленную на прошлых занятиях.**

**Задание 2. Создайте автоотчет в столбец на основании запроса «Адрес».**


**Порядок работы:**

- 1) Откройте закладку «Отчеты».
- 2) Щелкните по кнопке «Создать». В появившемся окне «Новый отчет» выберите «Автоотчет: в столбец» и запрос «Адрес».
- 3) Щелкните по кнопке «ОК». Появится страница просмотра отчета.
- 4) Сохраните отчет с именем «Адрес». Закройте отчет.  
**Замечание:** этот отчет создан на основании запроса. При изменении запроса «Адрес» изменится и отчет. Это дает возможность, например, распечатать адрес только одного ученика.
- 5) Откройте закладку «Запросы». Выделите запрос «Адрес».
- 6) Откройте запрос в режиме «Конструктор»: щелкните по кнопке «Конструктор».
- 7) Введите условие отбора фамилии: например, «Баранова».
- 8) Выполните запрос, щелкнув по кнопке  для выполнения запроса. Сохраните его и закройте.
- 9) Перейдите на закладку «Отчеты».
- 10) Откройте отчет «Адрес». В списке вывода будут находиться данные только одного человека.

**Задание 3. Создайте ленточный автоотчет на основании запроса «Номера телефонов»**

**Порядок работы:**

- 1) Щелкните по кнопке «Создать».
- 2) В появившемся окне «Новый отчет» выберите «Автоотчет: ленточный» и запрос «Номера телефонов». Щелкните по кнопке «ОК». Появится страница просмотра отчета. Закройте страницу просмотра, щелкнув по кнопке «Заккрыть».
- 3) Сохраните отчет с именем «Номера телефонов». Закройте отчет.  
**Пояснение:** для подобных запросов удобно использовать «Запрос с параметрами». Создадим запрос с параметрами для запроса «Номера телефонов».
- 4) Откройте закладку «Запросы».
- 5) Выделите запрос «Номера телефонов».
- 6) Откройте его в режиме «Конструктор»: щелкните по кнопке «Конструктор».
- 7) Напечатайте в качестве условия отбора в квадратных скобках фразу: [Введите фамилию]. Эти слова будут появляться каждый раз при выполнении запроса.

8) Выполните запрос, щелкнув по кнопке . Появится окно «Введите значение параметра» с просьбой ввести фамилию человека, для которого вы хотите получить информацию.

9) Введите фамилию «Корнилова» и щелкните по ОК.


10) Сохраните запрос и закройте его.

11) Перейдите на закладку «Отчеты».

12) Откройте отчет «Номера телефонов». Появится точно такой же вопрос о фамилии. Введите любую фамилию, например, Корнилова. В списке вывода будут данные только одного человека.

#### **Задание 4. Внесите изменения в готовые отчеты.**

##### **Порядок работы:**

1) Щелкните по кнопке  - «Вид» для перехода в режим «Конструктор».

Все изменения в отчет можно вводить только в этом режиме.

В окне «Конструктор отчетов» находится пять областей:

**Заголовок отчета** – все, что находится в этой области, выводится только один раз в начале отчета.

**Верхний колонтитул** – все, что находится в этой области, выводится в верхней части каждой страницы.


**Область данных** – содержит собственно записи.

**Нижний колонтитул** – все, что находится в этой области, выводится в нижней части каждой страницы.

**Примечание отчета** – все, что находится в этой области, выводится только один раз в конце отчета.

В окне «Конструктор отчетов», в заголовке отчета находится надпись «Номера телефонов», в верхнем колонтитуле – заголовки столбцов вывода, в области данных – записи, в нижнем колонтитуле – дата текущего дня.

2) Исправьте заголовок отчета на «Номер телефона учащегося». Смените цвет букв. Их размер и шрифт.

3) Перейдите в режим предварительного просмотра, щелкнув по кнопке . Введите фамилию из списка учащихся и посмотрите, что получилось.

4) Закройте отчет, предварительно сохранив его.